



MaxDent Pro

دليل التشغيل العملي الكامل

من التنفيع والتشغيل الأول إلى دورة العمل اليومية والنسخ الاحتياطي

الإصدار 20.41.3 | نسخة Pro

دليل بصري مبني على الواجهة الحقيقية للبرنامج

إدارة أسهل.. عيادة أذكى



قبل أن تبدأ

هذا الدليل يشرح الدورة العملية كما تظهر في MaxDent Pro 20.41.3



دليل مبني على الواجهة الفعلية للبرنامج

اتبع التسلسل كما هو: جَهِّز العيادة أولاً، ثم ابدأ دورة المريض من الموعد إلى العلاج والحساب والمتابعة.

طريقة القراءة	البيانات داخل الصور	اختلاف الصلاحيات	مصدر الشرح
جَهِّز العيادة من الفصول الأولى مرة واحدة، ثم استخدم فصول المرضى والمواعيد والعلاج والحسابات يومياً.	الأسماء والأرقام الظاهرة توضيحية؛ استخدم بيانات العيادة والمرضى الحقيقية عند التطبيق.	قد يختفي زر أو تبويب إذا لم تمنح للمستخدم الصلاحية المناسبة؛ الأيمن يرى المسارات الإدارية الكاملة.	تمت مراجعة حزمة البرنامج ومسارات الواجهة، ثم ترتيب الصور المرفقة حسب تسلسل التشغيل الحقيقي.

ملاحظة مهمة: لا تُدخل بيانات تجريبية داخل النسخة التجارية إذا كنت ستبدأ العمل الحقيقي مباشرة، خصوصاً رقم بداية ملفات المرضى وقائمة الأسعار.

الفهرس العملي

رتبت الفصول بحسب ما يفعله الطبيب أو فريق العيادة من أول تشغيل وحتى نهاية اليوم

01	02	03	04	05
التفعيل والتشغيل الأول	تجهيز العيادة	التواصل والواتساب	المرضى والمواعيد	الخطة العلاجية



التشخيص والإجراءات والحالات	الإضافة والحجز والتنبيهات	البريد والقوالب والحملات	الهوية والأسعار والصلاحيات	الترخيص وأول مدير
10	09	08	07	06
دورة العمل اليومية المسار المختصر الكامل	النسخ والمزامنة يدوي وتلقائي وسحابي	الداشبورد والتقارير متابعة أداء العيادة	الحسابات والمعامل التحصيل والتوزيع والمعمل	الروشتات والأشعة الأدوية والطباعة والملفات



خريطة دورة التشغيل

المسار الأساسي الذي يربط صفحات MaxDent ببعضها

1	2	3	4	5
تفعيل النسخة	إنشاء أول مدير	ضبط العيادة والأسعار	إضافة المريض	حجز الموعد
6	7	8	9	10
التشخيص والخطة	تنفيذ الإجراء	تحصيل الدفعة	تحديد المتابعة	نسخة احتياطية

الفكرة الأساسية: المريض هو محور الدورة. الموعد يفتح ملفه، الخطة تربط الإجراء بالسن والطبيب والسعر، وتحويل الإجراء إلى «تم» يربطه بالحسابات والتقارير.



الفصل 01

التفعيل والتشغيل الأول

ابدأ بترخيص النسخة وإنشاء الحساب الإداري الرئيسي ثم انتقل إلى شاشة الدخول اليومية

التفعيل الهجين • أول مدير • تسجيل الدخول



التشغيل الأول: النظام يطلب التفعيل



الخطوات العملية

- شغل الحزمة من اختصار التشغيل المرفق، وانتظر حتى تكتمل جاهزية الخادم قبل الضغط على بدء خدمة التفعيل.
- عند عدم وجود ترخيص صالح تظهر شاشة الإعداد الأول ولا يسمح البرنامج بالعمل التجاري قبل التفعيل.
- يمكن تغيير اللغة من أعلى الشاشة قبل بدء الخطوات.

تنبيه مهم

استخدم ملف أو كود تفعيل صادرًا من نسخة المالك؛ لا تستخدم ترخيصًا غير مرتبط بطلب الجهاز.



التفعيل بالكود أو الملفات



الخطوات العملية

- الطريقة الأساسية: أنشئ كود طلب التفعيل وأرسله للمالك النظام، ثم الصق كود التفعيل الذي يصدره لك.
- الطريقة البديلة: نزّل ملف طلب التفعيل mdreq وأرسل الملف، ثم استورد ملف الترخيص asxlic.
- الطريقتان تستخدمان نفس بصمة الجهاز ونفس نظام التوقيع؛ الاختلاف فقط في وسيلة النقل.

تنبيه مهم

كود التفعيل أو ملفه مخصصان للجهاز الذي أنشأ الطلب، ولن يتحوّل إلى تفعيل مفتوح لجهاز آخر.



إنشاء أول مدير للنظام

English العربية اللغة

الإعداد الأول

نشط

⚠ هذه أول مرة يتم فيها تشغيل النظام. أنشئ حساب الأدمن الرئيسي قبل تسجيل الدخول.

كلمة المرور

اسم المستخدم

البريد الإلكتروني (اختياري)

الاسم الظاهر

إنشاء الأدمن

MaxDent Pro Designed by Dr. Amr Yada

MaxDent Pro

يوفر MaxDent نقطة تشغيل واحدة لفريق العيادة: استقبال أسرع، متابعة أدق، تحكم مالي أوضح، وصلاحيات منظمة تمنح الإدارة رؤية احترافية من أول شاشة وحتى آخر تقرير.

جدولة المواعيد والمتابعة

إدارة المرضى والملفات

نسخ احتياطي واسترجاع

الحسابات والفواتير

الخطة العلاجية والأدوية وتجهيز

واتساب رسمي وحملات

تقارير تشغيلية وإدارية

صلاحيات وتحقق أمني

الخطوات العملية

- أدخل اسم المستخدم وكلمة مرور قوية والاسم الظاهر والبريد الإلكتروني إن رغبت.
- اضغط لإنشاء الأدمن، ثم استخدم نفس البيانات لتسجيل الدخول.
- احتفظ بالبيانات في مكان آمن لأن أول مدير يمتلك صلاحيات محمية ولا يمكن لمدير آخر سحب إدارته.

تنبيه مهم

تجنب أسماء المستخدمين العامة وكلمات المرور القصيرة، لأن هذا الحساب هو مفتاح إدارة النسخة.

إدارة أسهل.. عيادة أذكى

8

نسخة Pro



تسجيل الدخول اليومي

English العربية اللغة

تسجيل الدخول

لشط

كلمة المرور

اسم المستخدم

دخول

MaxDent Pro Designed by Dr. Amr Yadak

MaxDent Pro

يوفر MaxDent نقطة تشغيل واحدة لفريق العيادة: استقبال أسرع، متابعة أدق، تحكم مالي أوضح، وصلاحيات منظمة تملح الإدارة رؤية احترافية من أول شاشة وحتى آخر تقرير.

جدولة المواعيد والمتابعة

إدارة المرضى والملفات

نسخ احتياطي واسترجاع

الحسابات والفواتير

الخطة العلاجية والأدوية والتوجرام

اتساب رسمي وحملت

تقارير تشغيلية وإدارية

ملاحظات وتحقيق أمي

الخطوات العملية

- اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور ثم اضغط دخول.
- استخدم AR أو EN لتغيير لغة الواجهة، وأيقونة الألوان لتبديل الثيم وفق تفضيل المستخدم.
- بعد الدخول استخدم القائمة الجانبية أو البحث السريع Ctrl+K للانتقال إلى الصفحة المطلوبة.

إدارة أسهل.. عيادة أذكى

9

نسخة Pro



الفصل 02

تجهيز العيادة قبل بدء العمل

نقذ هذه الإعدادات قبل إضافة أول مريض حتى تبدأ النسخة التجارية بأرقام وأسعار وساعات عمل صحيحة

هوية العيادة • المستخدمون والصلاحيات • المواعيد والأسعار



بيانات العيادة الأساسية

بيانات العيادة

EN AR

Ctrl+K

إبحث في الأوامر السريعة (Ctrl+K)

مركز التحكم

بيانات العيادة

النسج

المراسلات

البيانات

التنبيهات

الأدوية

الخدمات والأسعار

المرضى

المستخدمون

التراخيص

الواجهة

معاينة

MaxDent

نظام إدارة العيادة

العيادة

الهاتف

العنوان

الترخيص / نشاط

الخط: مدة محددة

العملية: جـ

النسخة: PRO_9_41_20

بيانات العيادة

الهاتف

المنطقة الزمنية

Africa/Cairo

اسم العيادة

البريد الإلكتروني

ترقيم الأسنان الافتراضي

FDI

العنوان

الهوية والطباعة

عنوان صفحة الدخول

MaxDent Pro

اسم السايديار

العنوان الفرعي

MaxDent Pro 20_41_3_PRO

سطر إضافي

هاتف التقرير

عنوان التقرير

اسم التقرير

لوحة السايديار بار فقط هو القابل للتغيير من إعدادات العيادة شعار البرنامج واسم المنتج ثابتان في باقي الواجهات.

احتر لوحد السايديار بار

احفظ الهوية

الخطوات العملية

- أدخل اسم العيادة والهاتف والبريد والعنوان والمنطقة الزمنية.
- اختر نظام ترقيم الأسنان الافتراضي المناسب لفريقك مثل FDI.
- راجع بطاقة المعاينة قبل الحفظ للتأكد أن الهوية ستظهر بصورة صحيحة في الواجهات.

إدارة أسهل.. عيادة أذكى

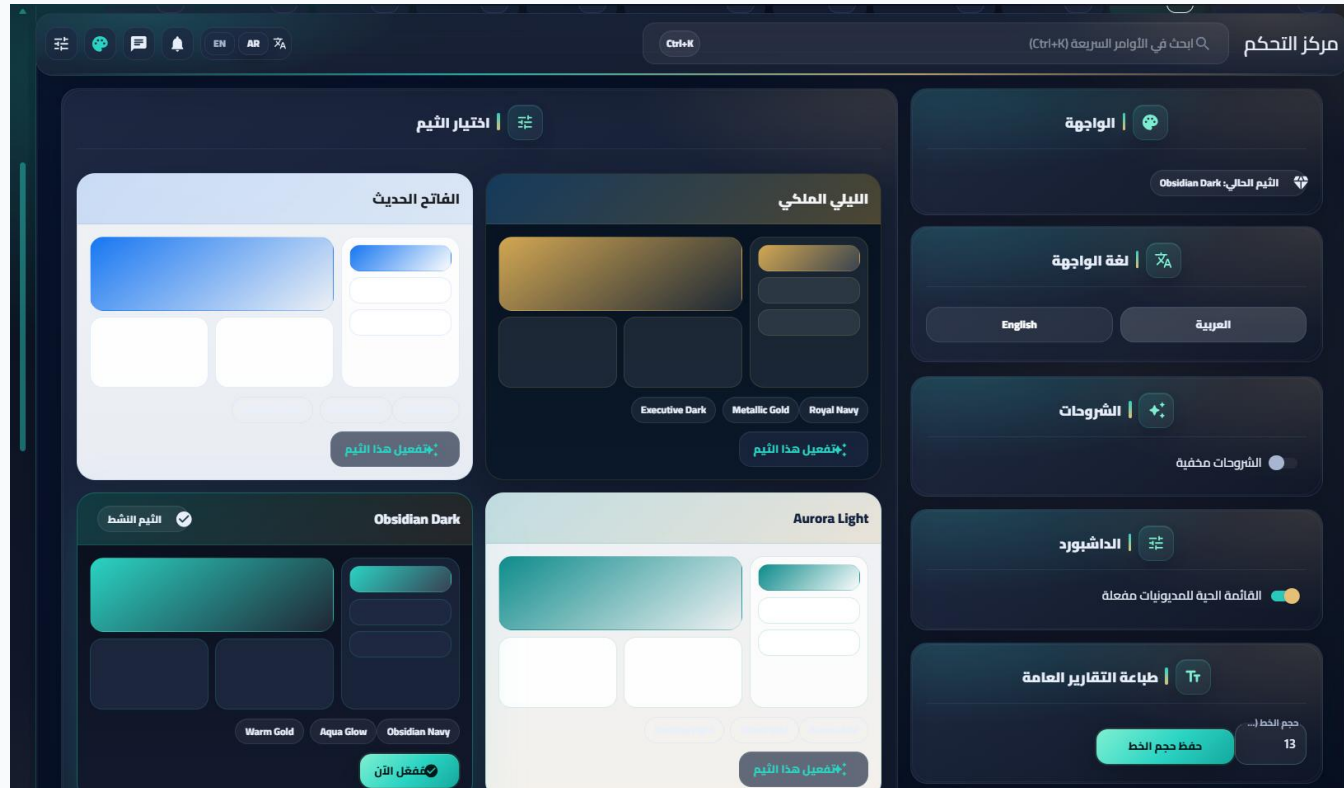
11

نسخة Pro





اختيار الثيم والواجهة



الخطوات العملية

- اختر الثيم المناسب للعمل الليلي أو النهاري، ويمكن لكل مستخدم حفظ تفضيله.
- بدّل اللغة من العربية إلى الإنجليزية من نفس مساحة الواجهة.
- فعّل أو أخفّ الشروحات المساعدة حسب خبرة فريق العيادة.



إضافة مستخدم جديد

إضافة مستخدم

اسم المستخدم

الإيميل

الاسم المعروض

كلمة المرور

الدور (إدخال)

إضافة مستخدم

إعادة تعيين كلمة المرور

المستخدم

كلمة المرور الجديدة

تنفيذ

الخطوات العملية

- أنشئ حساباً منفصلاً لكل طبيب أو سكرتير أو محاسب بدل مشاركة حساب واحد.
- أدخل اسم المستخدم والاسم الظاهر والهاتف والبريد وكلمة المرور.
- اختر الدور المناسب ثم فعل الحساب.

تنبيه مهم

الحسابات الفردية تجعل سجل العمليات دقيقاً وتوضح من نفذ كل تعديل أو تحصيل.



الخطوات العملية

- اختر الدور ثم فعل الصلاحيات التي يحتاجها فقط.
- قسّم الصلاحيات بين المرضى والمواعيد والعلاج والحسابات والإعدادات والواتساب.
- احفظ التغييرات واختبر الحساب قبل تسليمه للموظف.

تنبیه مهم

لا تمنح صلاحيات حذف أو تقارير مالية إلا لمن يحتاجها فعلياً.



ساعات العمل وإعدادات المواعيد

عرض صور مجلد الأشعة

صور الأشعة تُرابط بالنسخ المستقر داخل البرنامج، وبإمكانك أب الكامل لا يغم ملفات الأشعة افتراضياً لتقليل الحجم.

عدد الصور المعروضة

14

حفظ عدد الصور

ترقيم ملفات المرضى

يمكن تحديد أول رقم ملف للمريض قبل تسجيل أول مريض فقط. بعد إنشاء أول ملف يصبح الرقم الابتدائي ثابتاً ولا يمكن تغييره.

أول رقم ملف

1001

حفظ بداية الترقيم

إعدادات جدول المواعيد

حدد أول يوم في الأسبوع وأيام الإجازة الأسبوعية. اضبط وقت بداية ونهاية العمل ومدة الموعد الافتراضية. راجع إعدادات التنكير والظهور في جدول المواعيد ثم احفظ.

نهاية اليوم

22:00

بداية اليوم

12:00

السماح بأثر رجعي (أيام)

2

مدة الخانة

30 دقيقة

التنكير قبل الموعد (ساعات)

24

السماح بتداخل المواعيد لنفس الطبيب

أيام الإجازة الأسبوعية

تستخدم الأيام المحددة من جدول المواعيد والرسوم البيانية، ولا يقبل البرنامج حجز موعد جديد خلالها.

الاحد

الاثنين

الثلاثاء

الأربعاء

الخميس

الجمعة

السبت

حفظ إعدادات المواعيد

الحسابات المالية العائلية

عند التنكير يظهر اختيار استخدام رصيد العائلة في صفحة الحسابات، ولا يتم خصم أي رصيد عائلي تلقائياً.

الوضع الافتراضي معطل للحفاظ على السلوك الحالي.

تنشيط الحساب المالي العائلي

حفظ إعدادات المواعيد

الخطوات العملية

- حدد أول يوم في الأسبوع وأيام الإجازة الأسبوعية.
- اضبط وقت بداية ونهاية العمل ومدة الموعد الافتراضية.
- راجع إعدادات التنكير والظهور في جدول المواعيد ثم احفظ.



الإجازات الرسمية والاستثنائية

قائمة التنبيهات الطبية |

يمكنك إضافة وحذف وتعديل عناصر التنبيهات الطبية التي تظهر عند إضافة أو تعديل ملف المريض.

تنبيه طبي جديد

حفظ إعدادات المواعيد

إضافة

حذف	ترتيب	الاسم
		الاسم بالعربية
		الاسم بالإنجليزية
حذف	↓ ↑	Diabetes
		الاسم بالعربية
		الاسم بالإنجليزية
حذف	↓ ↑	Hypertension
		الاسم بالعربية
		أمراض قلب

الخطوات العملية

- أضف اسم الإجازة وتاريخها وحدد هل هي يوم كامل أو فترة محددة.
- فعل أو عطل الإجازة من الجدول دون حذفها إذا كانت موسمية.
- استخدمها لمنع الحجز في الأيام التي لا تعمل فيها العيادة.



تنبيه تجاري مهم: أول رقم ملف للمريض

هذا الإعداد يجب حسمه قبل تسجيل أول مريض

1	2	3
اذهب إلى الإعدادات > المرضى	احفظ بداية الترقيم	بعد أول مريض يتم القفل
حدد قيمة «أول رقم ملف». القيمة الافتراضية في النظام 1001 ويمكن تعديلها قبل أول مريض فقط.	اختر رقمًا مناسبًا لاستراتيجية العيادة، خصوصًا إذا كنت تنقل ملفات قديمة أو تريد بدء تسلسل جديد.	بمجرد حفظ أول مريض تصبح البداية ثابتة ولا يمكن تغييرها؛ يستمر البرنامج في تخصيص الأرقام تلقائيًا.

لا تحاول اختبار إضافة مريض تجريبي قبل حسم الرقم، لأن مجرد إنشاء أول ملف هو الذي يفعل القفل.



قيمة الكشف وأقسام الخطة العلاجية

قيمة الكشف عند التحصيل

حفظ قيمة الكشف

قيمة الكشف100

أقسام الخطة العلاجية

مراجعة الدليل الافتراضيحفظ الأقسام

إضافة قسم

الاسم الظاهراللونالترتيب

الخود الداخلياسم القسم

عامgeneral↓↑

تشخيصdiagnostic↓↑

وقائيpreventive↓↑

علاج لحفظيrestorative↓↑

حذفتحكم

حذفتحكم

حذفتحكم

حذفتحكم

الخطوات العملية

- حدد قيمة الكشف التي يمكن تحصيلها من شاشة الحسابات أو الموعد.
- راجع أقسام الخطة العلاجية مثل عام وتشخيص ووقائي وعلاج تحفظي.
- يمكن تعديل الاسم واللون والترتيب أو مزامنة الدليل الافتراضي.

5

ملفات كتالوج الروشتات |

تَحيِث

الفئة العمرية

كبار وأطفال

الاسم الإنجليزي

الاسم العربي

كود الفئة

إضافة فئة

وصف / ملاحظة داخلية

الشكل الدوائي

متنوع

التحكم	الشكل	الفئة العمرية	الفئة	الكود
حذف تَتحكُم اختيار	متنوع	كبار	مضادات حيوية للكبار Adult antibiotics	adult_antibiotics
حذف تَتحكُم اختيار	معلق	أطفال	مضادات حيوية للأطفال Pediatric antibiotics	pediatric_antibiotics
حذف تَتحكُم اختيار	أقراص	كبار	مضادات التهاب ومسكنات للكبار Adult anti-inflammatory and analgesics	adult_anti_inflammatory
حذف تَتحكُم اختيار	شراب	أطفال	مضادات التهاب ومسكنات للأطفال Pediatric anti-inflammatory and analgesics	pediatric_anti_inflammatory
حذف تَتحكُم اختيار	متنوع	كبار وأطفال	تغطية البكتيريا اللاهوائية Anaerobic coverage	anaerobic_coverage
حذف تَتحكُم اختيار	متنوع	كبار	دعم التورم وما بعد الجراحة Anti-edema and post-op support	anti_edema_support
حذف تَتحكُم اختيار	مضمضة	كبار وأطفال	مضمضات Mouthwash	mouthwash
حذف تَتحكُم اختيار	دَل	كبار وأطفال	جل وعلاج موضعي للفم	topical_oral_care

الخطوات العملية

- أضف كل خدمة داخل القسم المناسب مع الاسم والكود والسعر.
- فعل الخدمات المستخدمة وأوقف القديمة بدل حذف التاريخ المرتبط بها.
- تظهر هذه الأسعار في الخطة العلاجية وتنتقل إلى الحساب عند تنفيذ الإجراء.

تنبیه مهم

راجع الأسعار قبل أول يوم تشغيل؛ تغيير السعر لاحقاً لا يجب أن يغيّر السجلات القديمة.



مركز التنبيهات وإشارات المواعيد

مدة التنبيهات

الآخر (ثانية)

3

الآن (ثانية)

3

الآن (ثانية)

3

الآن (ثانية)

3

حفظ مدة التنبيهات

مركز التنبيهات

حدد فقط التنبيهات التي تريد ظهورها داخل مركز التنبيهات أعلى البرنامج. إلغاء التحديد يملح ظهور النوع نفسه دون التأثير على البيانات أو وظائف البرنامج.

تنبيهات المواعيد

إظهار تنبيهات المواعيد المؤكدة

إظهار تنبيهات المرضى الذين وصلوا

إظهار تنبيهات المواعيد الملغاة

إظهار متابعة المرضى الذين لم يحضروا

تنبيهات الحسابات

إظهار تنبيهات المديونيات على مرضى اليوم

إظهار تنبيهات السداد الجزئي

إظهار تنبيهات السداد الكامل لمرضى اليوم

حالة الموعد عند تحصيل قيمة الكشف

الحالة بعد تحصيل الكشف

وصل

حفظ إعدادات مركز التنبيهات

الخطوات العملية

- حدد مدة ظهور ألوان التنبيه في الواجهة.
- فعّل تنبيهات المواعيد المؤكدة والوصول والمواعيد الملغاة وعدم الحضور.
- فعّل تنبيهات الحسابات مثل المديونيات والسداد الجزئي والسداد الكامل.

إدارة أسهل.. عيادة أذكى

21

نسخة Pro



الفصل 03

التواصل والواتساب وسجل العمليات

جهّز طرق التواصل قبل تشغيل التذكيرات والحملات، ثم استخدم السجل لمراجعة كل نشاط

البريد • واتساب الرسمي • القوالب والحملات • سجل العمليات



التواصل مع المرضى عبر البريد

التواصل مع المرضى عبر الإيميل

ⓘ عند تفعيل هذه الميزة سيظهر زر بريد إلكتروني بجوار المرضى الذين لديهم بريد مسجل فقط وسيتم فتح برنامج البريد الخارجي الافتراضي على الجهاز مثل Outlook مع عنوان وموضوع وحس جاهز من القوالب التالية.

تفعيل مراسلة المرضى عبر الإيميل

إرسال نسخة إلى بريد العيادة عند فتح الرسالة

ملفات القوالب المتاحة

{patient_name} {clinic_name} {file_no} {phone} {email} {address} {added_date}

بريد العيادة / المرسل

رسالة من {clinic_name} إلى {patient_name}

عنوان الرسالة الجاهز

لص الرسالة الجاهز

السلام عليكم {patient_name}.

هذه رسالة من {clinic_name}.

رقم الملف: {file_no}

الهاتف: {phone}

مع أطيب التحيات.

تحتفظ إعدادات الإيميل

إن يظهر زر الإيميل في المرضى إلا إذا كان التفعيل يعمل ولم تسجل بريد للمريض.

الخطوات العملية

- فعل البريد إذا أردت فتح برنامج البريد الافتراضي برسالة جاهزة للمريض.
- أدخل بريد العيادة أو المرسل وحدد عنوان الرسالة ونصها.
- استخدم المتغيرات الجاهزة مثل اسم المريض ورقم الملف والهاتف.



الإعدادات الأساسية لواتساب

إعدادات واتساب الرسمية

تفعيل واتساب داخل النظام

تفعيل إرسال التلغراف من السيرفر

رقم واتساب العيادة *

رمز الدولة التلغرافي

20

رقم اختبار واتساب

إرسال التذكير قبل الموعد بـ (دقائق)

1440

مدة فحص التذكيرات (دقائق)

10

حجم دفعة الإرسال

50

تفعيل قائمة التذكير بالمحيطيات

إرسال اختبار

حفظ إعدادات واتساب

الخطوات العملية

- فعل واتساب داخل النظام وأدخل رقم العيادة ورمز الدولة الافتراضي.
- اضبط زمن التذكير قبل الموعد وحجم دفعة الإرسال.
- استخدم زر إرسال اختبار قبل الاعتماد.

تنبيه مهم

زر واتساب السريع يحتاج رقمًا صحيحًا للمريض، أما التذكيرات الرسمية الآلية فتحتاج إعدادات الربط الكامل.



ربط Meta Cloud API

ربط Meta Cloud API

⚠️ لا تزال بعض بيانات الربط الرسمية ناقصة.

إصدار API Graph

v23.0

Phone Number ID

WhatsApp Business Account ID

Access Token

Webhook Verify Token

App Secret (اختياري)

الخطوات العملية

- أدخل إصدار Graph API و Phone Number ID و WhatsApp Business Account ID و Access Token و Webhook Verify و App Secret إذا كان مستخدماً.
- احفظ ثم نفذ رسالة اختبار وتحقق من سجل الرسائل.

تنبيه مهم

هذه البيانات حساسة؛ لا تشارك Access Token أو App Secret في صور الدعم العامة.



قوالب رسائل واتساب

القوالب والمعاينة

لغة القالب

ar

اسم قالب التذكير الرسمي

قالب تذكير الموعد

السلام عليكم (patient_name)، نذكركم بموعدكم يوم (date) الساعة (time) مع (doctor_name) في (clinic_name).

قالب رسالة عامة

السلام عليكم (patient_name)، هذه رسالة من العيادة.

لغة قالب الحملة

ar

اسم قالب الحملة الرسمي

معاينة رسالة الحملة

السلام عليكم (patient_name)، نودتكم (clinic_name) وتتمنى لكم دوام الصحة والعافية.

الخطوات العملية

- اكتب قالب تذكير الموعد والقالب العام ورسالة الحملة.
- استخدم المتغيرات مثل {patient_name} و {date} و {time} و {doctor_name}.
- راجع المعاينة بالعربية أو الإنجليزية قبل الحفظ.



إنشاء حملة واتساب جماعية

الحملة

الحملة الجماعية

1

أنشئ حملة واتساب موجهة بفلاتر احترافية: الطبيب، الأعمار، التنبيهات الطبية، المناطق، المديونيات، وآخر زيارة مع إرسال على دفعات وتقارير حالة لكل رسالة.

الجمهور

اسم الحملة

كل المرضى النشطين

تضمين المؤرشفين

حجم دفعة الإرسال

50

تفاصيل رسالة الحملة

لغة قالب الحملة

ar

اسم قالب الحملة الرسمي

معاينة رسالة الحملة

السلام عليكم (patient_name)، تهنتكم (clinic_name) وتتمنى لكم دوام الصحة والعافية.

فلاتر الاستهداف الذكية

النوع

كل الأنواع

طبيب محدد

العنوان يحتوي على

أقل عمر

أكثر عمر

تنبيهات محددة

أي تنبيهات

استهداف من لديهم تنبيهات

الخطوات العملية

- اختر اسم الحملة والجمهور وحجم دفعة الإرسال.
- اكتب رسالة قصيرة واضحة واختر قالب اللغة المناسب.
- استخدم فلاتر الطبيب والعمر والتنبيهات والعنوان والمديونية وآخر زيارة للوصول إلى الجمهور الصحيح.



معاينة جمهور الحملة

فلتر الاستهداف الذكية

النوع كل الأنواع طبيب محدد ▼

العنوان يحتوى على أقل من 100 حرف أكثر من 100 حرف أقل من 100 حرف

تلييهات محددة أي تلييهات استهداف من لديهم تلييهات استهداف من لديهم مديونية فقط غير عالجين منذ (يوم)

أضيف من تاريخ mm/dd/yyyy أكثر مديونية أقل مديونية

أخر زيارة من mm/dd/yyyy أخر زيارة إلى mm/dd/yyyy أضيف حتى تاريخ mm/dd/yyyy

تحديث الحملات إجراء حملة جماعية معاينة الجمهور

المطابقون: 0 من أصل 0 مريض

الوقت	الحملة	الحالة	الجمهور	النتائج	الإجراءات
لا توجد حملات وأنشأها حتى الآن.					

الخطوات العملية

- اضبط فلتر الاستهداف ثم اضغط معاينة الجمهور.
- راجع عدد المطابقين قبل إنشاء الحملة.
- بعد الإنشاء تابع النتيجة وحالة كل رسالة من سجل الحملات.

تنبيه مهم

لا ترسل حملات واسعة قبل اختبار النص على رقم داخلي ومراجعة الجمهور النهائي.



سجل العمليات والتدقيق

سجل العمليات			
حدد الاحتفاظ بالسجل			
تحديث	حفظ حد الاحتفاظ	50000	بحث
يتم عرض 10 حركات في كل صفحة، ويتم الاحتفاظ بأكثر 50000 حركة فقط داخل قاعدة البيانات.			
التفاصيل	الحدث	المستخدم	الوقت
العدد: 1 إظهار التفاصيل التقنية	تم تنفيذ عملية على إعداد النظام	الدكتورة / شيماء محمد (amr yadak) #1	21:00:12 2026-08-05
	إعداد النظام bulk_update		
المعرف: 1 إظهار التفاصيل الاسمية	تم تنفيذ التهيئة الأولية	الدكتورة / شيماء محمد (amr yadak) #1	21:00:12 2026-08-05
	تهيئة أولية المستخدم		
التالي			الصفحة 1 من 1 • إجمالي الحركات 2

الخطوات العملية

- استخدم البحث للتعديل أو مستخدم أو وقت محدد.
- افتح التفاصيل التقنية عند الحاجة لمعرفة ما الذي تغير.
- حدد مدة الاحتفاظ بالسجل بما يناسب سياسة العيادة.



الفصل 04

المرضى والمواعيد

ابدأ من إنشاء ملف منظم، ثم احجز الزيارة وتابع التنبيهات الطبية والمالية من جدول اليوم

إضافة مريض • الحجز • الواتساب • لمبات الحساب



قائمة المرضى والبحث السريع

تحديث

بحث بالاسم / الموبايل / رقم الملف

إضافة مريض

قائمة المرضى

عرض الملفات العائلية (351)

عرض المخبر (351)

تفريغ

تصاعدي

ترتيب القائمة

ترتيب الملف

رقم الملف	اللقب	الاسم	الموبايل	العنوان	سنة	واتساب	البريد	تحكم
1009	الدكتورة	اميره ابراهيم الحاييس	01003060667	خفرالشيخ	1986			
1010	—	فاطمة فتوح ابو عامود	01096151460	مسير	1988			
1011	—	اسراء خالد مسعد	01020468435	مسير	—			
1012	—	لعمه محمد الشهاوي	01063103368	مسير	—			
1013	—	نور الهدي شذو	01062865038	مسير	—			
1014	—	نورا عبد الرحمن وهبه	01018748542	عزبه السروي	—			
1015	—	نوال الشيشي بن	01005884029	منيه مسير	—			
1016	—	لدا وليد احمد	01097747760	مسير	—			

الصفحة 2 من 126 — عرض 9-16 من 1006 مريض

إشعار

الخطوات العملية

- تظهر أول قائمة من المرضى عند فتح الصفحة، ويمكن البحث بالاسم أو الهاتف أو رقم الملف.
- استخدم زر واتساب بجوار المريض أو أيقونات التحكم للتعديل وفتح الإجراءات المرتبطة.
- يمكن عرض الملفات المكررة أو العائلية عند الحاجة.



إضافة أول مريض

تحديث

بحث بالاسم / الموبايل / رقم الملف

إضافة مريض

قائمة المرضى

عرض الملفات العائلية (351)

عرض المخزون (351)

تفريغ

الترتيب الهابط

الترتيب الصاعد

الترتيب الهابط

الترتيب الصاعد

رقم الموبايل *

اسم المريض * (ثلاثي)

اللقب

تاريخ

رقم الملف

البريد الإلكتروني (اختياري)

العنوان

سنة الميلاد

جذبات/سكتة

اضطراب نرف

مميعات دم

صمام/حمى روماتيزمية

أمراض قلب

ضغط

حامل

أمراض كبد

أمراض كل

غدة درقية

حرق

أمراض صدر مزمنة

مريض مرفوض بلوك

هشاشة عظام

أورام/كيماوي

ضعف مناعة

حساسية لاتكس

حساسية بنج

حساسية أدوية

سكري

ربو

سكري

تفريغ

حفظ

إضافة مريض

الخطوات العملية

- راجع رقم الملف المقترح ثم أدخل الاسم الثلاثي ورقم الموبايل واللقب والعنوان وسنة الميلاد.
- حدد التنبيهات الطبية بدقة: السكري والضغط وأمراض القلب ومميعات الدم والحساسية وغيرها.
- اضغط حفظ، ثم تأكد أن المريض ظهر في القائمة.

تنبيه مهم

بعد حفظ أول مريض يتم قفل إعداد «أول رقم ملف» نهائيًا.



إنشاء الموعد واختيار الوقت

استوديو الحجز

إضافة موعد جديد

ملخص الحجز

نعمه محمد الشهاوي

2026-08-06

1:00 م — 30 دقيقة

الدكتورة / شيماء محمد

محدود

لعودة لليوم

08/06/2026

اختر المريض

نعمه محمد الشهاوي — ملف 1012 — 01063103368

بحث سريع (اسم / موبايل / رقم ملف)

تفاصيل الزيارة

الوقت: 1:00 م

مدة الموعد بالدفائق: 30

الحالة: محجوز

الطبيب: الدكتورة / شيماء محمد

نوع الزيارة

ملاحظات

المواعيد المتاحة والمحجوزة للطبيب

اضغط على أي وقت متاح لاختياره مباشرة، الحساب يراعي مدة الموعد بالكامل.

تحديث

12:00 م متاح	12:30 م متاح	1:00 م متاح	1:30 م متاح	2:00 م متاح	2:30 م متاح	3:00 م متاح	3:30 م متاح
4:00 م متاح	4:30 م متاح	5:00 م متاح	5:30 م متاح	6:00 م متاح	6:30 م متاح	7:00 م متاح	7:30 م متاح
8:00 م متاح	8:30 م متاح	9:00 م متاح	9:30 م متاح	10:00 م متاح			

الوقت المختار متاح حالياً.

حفظ الموعد

الخطوات العملية

- ابحث عن المريض واختره، ثم حدد التاريخ والطبيب والحالة ومدة الموعد ونوع الزيارة.
- اختر أحد الأوقات المتاحة من الشبكة؛ البرنامج يراعي مدة الحجز وتعارضات الطبيب.
- اكتب ملاحظة مختصرة تفيد الاستقبال أو الطبيب.



تميز المواعيد المتاحة والمحجوزة

استوديو الحجز

إضافة موعد جديد

ملخص الحجز

ناهد سمير سرور

2026-08-06

5:00 م — 30 دقيقة

الدكتورة/ شيماء محمد

محجوز

إعادة لليوم

08/06/2026

المريض

اختر المريض

ناهد سمير سرور — ملف 1023 — 01096227390

بحث سريع (اسم / موبايل / رقم ملف)

تفاصيل الزيارة

الوقت: 5:00 م

مدة الموعد بالدقائق: 30

الحالة: محجوز

الطبيب: الدكتورة/ شيماء محمد

نوع الزيارة:

ملاحظات:

المواعيد المتاحة والمحجوزة للطبيب

اضغط على أي وقت متاح لاختياره مباشرة. الحساب يراعي مدة الموعد بالكامل.

تحديث

3:00 م متاح	2:30 م متاح	2:00 م محجوز: نورا عبد الرحمن و...	1:30 م متاح	1:00 م محجوز: نعمة محمد الشهل...	12:30 م متاح	12:00 م متاح
7:00 م متاح	6:30 م متاح	6:00 م متاح	5:30 م متاح	5:00 م متاح	4:30 م متاح	4:00 م محجوز: عبدالباقي عبدالمج...
10:00 م متاح	9:30 م متاح	9:00 م متاح	8:30 م متاح	8:00 م متاح	7:30 م متاح	

الوقت المختار متاح حالياً.

حفظ الموعد

الخطوات العملية

- الأوقات المتاحة تظهر بوضوح ويمكن الضغط عليها مباشرة.
- الأوقات المحجوزة تعرض اسم المريض أو جزءاً منه لمنع الحجز المزدوج.
- اضغط تحديث إذا تغير الجدول أثناء إدخال الموعد.



تأكيد بيانات الحجز

استوديو الحجز

إضافة موعد جديد

المريض

بحث سريع (الاسم / الهاتف / رقم ملف)

المريض

نعمه محمد الشهاوي

01063103368 — ملف 1012

الوقت

1:00 م (30 دقيقة)

اليوم

الخميس - 6 أغسطس 2026

الطبيب

الدكتورة / شيماء محمد

تفاصيل الزيارة

الوقت

1:00 م

نوع الزيارة

المواعيد المتاحة والمحجوزة للطبيب

اضغط على أي وقت متاح لاختياره مباشرة. الحساب يراعي مدة الموعد بالكامل.

1:30 م	1:00 م	12:30 م	12:00 م
متاح	متاح	متاح	متاح
3:30 م	3:00 م	4:30 م	4:00 م
متاح	متاح	متاح	متاح
7:30 م	8:00 م	8:30 م	8:00 م
متاح	متاح	متاح	متاح

تأكيد الحجز

رجوع

حفظ الموعد

الخطوات العملية

- راجع اسم المريض واليوم والوقت والمدة والطبيب داخل نافذة التأكيد.
- اضغط تأكيد الحجز لإتمام العملية أو رجوع لتعديل أي قيمة.
- بعد الحفظ يظهر الموعد في جدول اليوم.



جدول اليوم والتنبيهات المحيطة بالموعد

وقت الحجز	اسم المريض	رقم الملف	تنبيه	الحالة	واتساب	ملاحظات	التحكم
12:00 م							
12:30 م							
1:00 م	اسمه محمد الشاوي	1012	تم				
1:30 م							
2:00 م	لورا عبد الرحمن وهبه	1016	تم				
2:30 م							
3:00 م							
3:30 م							
4:00 م	عبدالله عبدالمجيد يدك	1001	تنبيه	محجوز			
4:30 م							
5:00 م	لأحمد سمير سرور	1023	تم			الموعد التالي: الخميس 13/08/2024 12:00	
5:30 م							
6:00 م							

الخطوات العملية

- كل صف يعرض وقت الحجز واسم المريض ورقم الملف والحالة وواتساب والملاحظات.
- لمبة صغيرة بجوار الموعد تلخص الحالة المالية للمريض.
- شارة «تنبيه» تعني وجود تنبيه طبي أو متابعة تحتاج مراجعة.



دليل لمبات الحساب وحالات الموعد

هذه العلامات تختصر الوضع الطبي والمالي للمريض من داخل جدول اليوم

● أحمر على المريض مديونية قائمة يحتاج مراجعة الحساب أو التحصيل.	● بنفسجي للمريض رصيد دائن يوجد مبلغ زائد يمكن استخدامه لاحقاً.	● أخضر تم سداد دفعة اليوم آخر حركة دفع تمت في نفس يوم الجدول.	● بدون لمبة لا يوجد تنبيه مالي حالي لا مديونية ولا رصيد دائن ولا دفع اليوم.
● محجوز الموعد ما زال مجدولاً الحالة الأساسية قبل التأكيـد.	● مؤكد تم تأكيد الحضور يمكن تحويله إلى وصل عند الوصول.	● وصل المريض داخل العيادة التالي عادة هو تم بعد انتهاء الزيارة.	● تم الزيارة انتهت استخدمها بعد اكتمال الموعد.



الإجراءات السريعة من اسم المريض

مركز التحكم					
ابحث في الأوامر السريعة (Ctrl+K)					
			مجدوز	1012	نعمه محمد الشهاوي
فتح الخطط العلاجية إضافة موعد فتح الحسابات المالية فتح ملف المريض					
			مجدوز	1014	نورا عبد الرحمن وهيبه
			مجدوز	1001	عبدالباخت عبدالمجيد يكت
			مجدوز	1023	ناهد سمير سوز

الخطوات العملية

- اضغط اسم المريض داخل الموعد لفتح القائمة السريعة.
- يمكن فتح الخطة العلاجية أو إضافة موعد آخر أو فتح الحسابات أو ملف المريض.
- هذا المسار يقلل التنقل ويحافظ على المريض النشط عبر الصفحات.



الفصل 05

التشخيص والخطة العلاجية

سجل التشخيص إن رغبت، أو انتقل مباشرة إلى الأسنان والإجراءات ثم غير الحالة عند التنفيذ

التشخيص • المخطط الذكي • جدول الخطّة • مقرر / تم



إضافة التشخيص وربطه بالأسنان

التشخيص

مخطط العلاج الذكي

جدول الخطة العلاجية

الأدوية والروشتات

سجل المدفوعات (تقرير)

آخر 10 مواعيد (تقرير)

الأشعة/الصور

تفريغ

إضافة تشخيص

الحالة

نشط

التاريخ

08/06/2026

الخصم السريري

تحفظي وإزميني

الطبيب

الدكتور/ة / شيماء محمد

تشخيصات مقترحة مسبقاً

حالة اختيار الأسنان الحالية

تشخيص عام بدون سن

عنوان التشخيص

تفاصيل أو ملاحظات

إضافة التشخيص

تبويب التشخيص المستقل

المحدد الآن: 0

معالجة مراجعة: 0

الشارت النشط: بالغ

مسح الاختيار

طفل

بالغ

خريطة الأسنان الدائمة

FDI • نطاق الاختيار: whole

المحدد: 0

التشخيص: 0

الخطة العلاجية: 0

طبقات خريطة الأسنان

التشخيص: 0

الخطة العلاجية: 0

الملف: 0

شرح التشخيص على الشارت

الخطوات العملية

- حدد الطبيب والتاريخ ونوع الفحص السريري.
- اختر الأسنان على الأودونتوجرام، ثم اختر تشخيصاً مقترحاً أو اكتب عنواناً وتفاصيل يدوياً.
- يمكن الانتقال إلى الخطة مباشرة إذا كان التشخيص مسجلاً سابقاً أو لا يحتاج إدخالاً منفصلاً.

بناء الخطة العلاجية على الأسنان

[illegible]

الخطوات العملية

- حدد الأسنان ثم اختر الإجراء من مكتبة الخدمات.
- راجع الطبيب والسعر والخصم والسعر النهائي وأصف التفاصيل أو الملاحظات.
- اضغط إضافة الأسنان إلى الخطة؛ يمكن توزيع الإجراء على أكثر من سن عند الحاجة.



إضافة مصروف مرتبط بالإجراء والمعمل

إجراء السن النشط

تصنيف الإجراء

تركيبات

التاريخ

08/06/2026

حجم

0

الطبيب

الدكتورة/ شيماء محمد

الإجراء / الخدمة

إيماكس 4500.00 — Layering — إجراء مرتبط بأسنان

السعر المقترح

4500.00 ج.م

الخدمة المختارة

Layering إيماكس

تفاصيل أو ملاحظات

ربط مصروف بالبند

تحميل المصروف على

الطبيب

قيمة المصروف لكل إجراء

2000

الطبيب المحفل عليه

الدكتورة/ شيماء محمد

ملاحظة

مصروف مرتبط بإجراء إيم

المعمل

محمود معمل hers

نوع المصروف

معمل

إضافة 1 أسنان إلى الخطة

خريطة الأسنان الدائمة

FDI نطاق الاختيار: whole

المحدد

1

التشخيص

0

الخطة العلاجية

0

طبقات خريطة الأسنان

التشخيص

0

الخطة العلاجية

0

الملفد

0

18 17 16 15 14 13 12 11 21 22 23 24 25 26 27 28

48 47 46 45 44 43 42 41 31 32 33 34 35 36 37 38

شرح العلاج على الشارث

لا توجد إجراءات علاجية مرتبطة بالشارث الحالي

46 - إيماكس Layering

الخطوات العملية

- عند الإجراءات المعملية فعل «ربط مصروف بالبند».
- حدد قيمة المصروف والطبيب المحمل عليه ونوع المصروف والمعمل.
- ينشئ البرنامج الربط بين الإجراء والحساب والمعمل حتى تظهر التكلفة في التقارير.

تنبيه مهم

أدخل مصروف المعمل عند إنشاء البند أو وفق دورة المعمل المعتمدة؛ لا تسجل نفس المصروف مرتين.

إدارة أسهل.. عيادة أذكى

42

نسخة Pro



جدول الخطة: البنود المقررة

مرکز التحكم الطبي

أقسام الخطة العلاجية

? القسم في لوحة واحدة للشفال السريع

التشخيص مخطط العلاج الذكي جدول الخطة العلاجية الأدوية والروشتات سجل المدفوعات (تقرير) آخر 10 مواعيد (تقرير) الأشعة/الصور

جدول الخطة العلاجية

طباعة الخطة العلاجية حذف المحدد إلغاء التحديد تحديد الكل ترتيب الجدول ترتيب يدوي

ترتيب	السن	القسم	الإجراء	السعر	خصم	النهائي	المصرفات	نوع المصروف	ملاحظة	الحالة	التحكم
↓ ↑	26	علاج جذور	علاج عصب ضرس	2000.00 ج.م	200.00 ج.م	1800.00 ج.م	—	—	ملاحظة	مقرر	🗑️ ✎️ ✓
↓ ↑	24	علاج جذور	علاج عصب ضاحك	1800.00 ج.م	200.00 ج.م	1600.00 ج.م	—	—	ملاحظة	مقرر	🗑️ ✎️ ✓
↓ ↑	21	علاج جذور	علاج عصب أمامي	1500.00 ج.م	200.00 ج.م	1300.00 ج.م	—	—	ملاحظة	مقرر	🗑️ ✎️ ✓

الخطوات العملية

- راجع السن والقسم والإجراء والسعر والخصم والسعر النهائي لكل بند.
- استخدم التعديل لتصحيح البيانات، والملاحظة لإضافة تفاصيل سريرية خاصة بالبند.
- الحالة «مقرر» تعني أن الإجراء لم ينفذ بعد ولا يدخل مديونية المنفذ.



تحويل الإجراء من مقرر إلى تم

تأكيد تغيير حالة البند

عند التحويل إلى تم التنفيذ سيتم إزاله المديونية وربط المصروف بالسداد.

280	id
علاج عصب فخرس	service
26	tooth
1800.00 ج.م	final

ملاحظات تنفيذ الإجراء (اختياري)

Cleaning and shapping done
canals # 21,21,22 (3)
irrigation done
obturations done with bioceramic sealer
Post and core build up

تأكيد ٩9٩

جدول الخطة العلاجية

ترتيب	السن	القسم
26	علاج جذور	علاج عصب ضاحك
24	علاج جذور	علاج عصب ضاحك
21	علاج جذور	علاج عصب أهامي

الخطوات العملية

- اضغط علامة التنفيذ بجوار البند.
- اكتب ملاحظات التنفيذ الفعلية مثل الخطوات أو المواد المستخدمة.
- راجع الخدمة والسن والسعر النهائي ثم اضغط تأكيد.

تنبيه مهم

عند التحويل إلى «تم» ينزل أثر الإجراء في الحسابات، ويرتبط المصروف بالسداد وفق الإعدادات.



البند بعد التنفيذ

مركز التحكم المعالج

أقسام الخطة العلاجية
7 أقسام في لوحة واحدة للتنقل السريع

التشخيص مخطط العلاج الذكي جدول الخطة العلاجية الأدوية والبروشات سجل المدفوعات (تقرير) آخر 10 مواعيد (تقرير) الأشعة/الصور

جدول الخطة العلاجية

طباعة الخطة العلاجية حذف المحدد إلغاء التحديد تحديد الخل ترتيب الجدول ترتيب يدوي

ترتيب	السن	القسم	الإجراء	السعر	خصم	النهائي	المصرفات	نوع المصروف	ملاحظة	الحالة	التحكم
26	علاج جذور	علاج عصب فرس	2000.00 ج.م	200.00 ج.م	1800.00 ج.م	—	—	—	ملاحظة	تم	🗑️ ✎️ 🔍
24	علاج جذور	علاج عصب ضاحك	1800.00 ج.م	200.00 ج.م	1600.00 ج.م	—	—	—	ملاحظة	مقرر	🗑️ ✎️ ✓
21	علاج جذور	علاج عصب أمامي	1500.00 ج.م	200.00 ج.م	1300.00 ج.م	—	—	—	ملاحظة	مقرر	🗑️ ✎️ ✓

الخطوات العملية

- تتغير الحالة إلى «تم» ويظهر البند ضمن الإنتاج والمديونية.
- يمكن تعديل الملاحظة أو استخدام مسار الرجوع إلى مقرر إذا لم توجد مدفوعات مرتبطة بالبند.
- لا تحذف بنداً منفذاً مرتبطاً بدفعات؛ استخدم مسارات العكس الأمانة.



إنشاء الروشتة من مكتبة الأدوية

المسودة الحالية

لغة التعليمات: العربية

0 عنصر/عناصر جاهزة داخل مسودة الروشتة الحالية.

لم تتم إضافة أدوية إلى المسودة الحالية بعد.

إرفاق

تعليمات مع الروشتة

اختياري: أطلع الروشتة في الوجه والتعليمات في الصفحة الألفية: أثار الطباعة على الوجهين وقلب الورقة على الحافة الطويلة.

إعدادات طباعة الروشتة

أصط الووامش وحجم الخط مرة واحدة للاستخدامها في كل المرضى على ورق الروشتات الجاهز.

الهامش العلوي (مم)	55	الهامش السفلي (مم)	17
الهامش الأيمن (مم)	15	الهامش الأيسر (مم)	15
المسافة بين بيانات المريض والأدوية (مم)	10	المسافة بين كل دواء والذي يليه (مم)	5
المسافة بين اسم الدواء والتعليمات (مم)	3	حجم خط الروشتة (بكسل)	16
حجم خط بيانات المريض (بكسل)	19		

تحميل خطوط ويندوز

خطوط الروشتة من ويندوز

دخل خطوط ويندوز المثلثة لم أثار خطأ ونسباً مستقلاً للعربي والإنكليزي.

خط ويندوز

خط ويندوز

الكتابة الإنجليزية

الكتابة العربية

منشئ الروشتة

أثار من الكatalog المركزي أو أضف عناصر يدوية. لم أحفظ الروشتة مع لغة تعليمات مستقلة عن لغة الواجهة.

تاريخ الروشتة: 08/05/2026

الطبيب: الدكتور/ شيماء محمد

البند العلاجي المرتبط: العربية

لغة تعليمات الروشتة: العربية

ملحظة الروشتة

مضادات حيوية للخيبار

مضادات حيوية للأطفال

مضادات التهاب ومسكنات للخيبار

مضادات التهاب ومسكنات للأطفال

تغطية البكتيريا اللاهوائية

حم التورم وما بعد الجراحة

مضادات

جل وعلاج موضعي للفم

مضادات فطريات

حماية المعدة

دعم قرع الفم والأنسجة

مقويات ودعم عام

مضادات حيوية للخيبار

أقراص

خيار

Augmentin 1 g Tab (Amoxicillin/clavulanate)

أوجمنتين 1 جم

قرص كل 12 ساعة بعد الأكل لمدة 5 أيام

أقراص

خيار

Hibiotic 1 g Tab (Amoxicillin/clavulanate)

هبي بيوتك 1 جم

قرص كل 12 ساعة بعد الأكل لمدة 5 أيام

أقراص

خيار

Curam 1 g Tab (Amoxicillin/clavulanate)

كيورام 1 جم

قرص كل 12 ساعة بعد الأكل لمدة 5 أيام

أقراص

خيار

Megamox 1 g Tab (Amoxicillin/clavulanate)

ميجاموكس 1 جم

الخطوات العملية

- اختر الطبيب والتاريخ والبند العلاجي المرتبط ولغة التعليمات.
- اختر فئة الدواء ثم حدد الأدوية المطلوبة من المكتبة.
- يمكن إرفاق قالب تعليمات ما بعد الإجراء وكتابة ملاحظة خاصة بالروشتة.

إدارة أسهل.. عيادة أذكى

46

نسخة Pro



الروشتات المحفوظة للمريض

الروشتات المحفوظة

كل حفظ ينشئ Snapshot لبيّنات الروشّة لهذا المريض.

حذف نهائي

طباعة الروشّة

تعديل الروشّة

لغة التعليمات: العربية

العناصر: 4

الطبيب: الدكتور / شيماء محمد

التاريخ: 05-08-2026

Augmentin 1 g Tab (Amoxicillin/clavulanate)

فرض كل 12 ساعة بعد الأكل لمدة 5 أيام

Cataflam 50 mg Tab (Diclofenac potassium)

فرض بعد الأكل كل 8 ساعات عند اللزوم لمدة 3 أيام

Flagyl 500 mg Tab (Metronidazole)

فرض كل 8 ساعات بعد الأكل لمدة 5 أيام

Moony Mouthwash (Cl-Hexiden , Vit C)

مضمضة 3 مرات يوميا بعد غسيل اللسان

الخطوات العملية

- تظهر كل روشتة محفوظة كنسخة مستقلة بتاريخها وطبيبها وعناصرها.
- يمكن تعديل الروشتة أو طباعتها أو حذفها نهائياً حسب الصلاحية.
- الروشتة المحفوظة لا تتغير تلقائياً إذا تغيرت مكتبة الأدوية لاحقاً.



معاينة وطباعة الروشتة

Google Chrome

nk

Print 1 sheet of paper

Destination: Brother HL-L6400DW se

Pages: All

Copies: 1

Layout: Portrait

More settings

Print Cancel

اسم المريض: نعمة محمد الشهاوي

تاريخ: 2026-08-05

رقم الملف: 1012

العنوان: مسير

السن: —

1. Augmentin 1 g Tab (Amoxicillin/clavulanate)

قرص كل 12 ساعة بعد الأكل لمدة 5 أيام

2. Cataflam 50 mg Tab (Diclofenac potassium)

قرص بعد الأكل كل 8 ساعات عند اللزوم لمدة 3 أيام

3. Flagyl 500 mg Tab (Metronidazole)

قرص كل 8 ساعات بعد الأكل لمدة 5 أيام

4. Moony Mwash (Cl-Hexiden , Vit C)

مضمضة 3 مرات يوميا بعد غسل الأسنان

مضمضة 3 مرات يوميا بعد غسل الأسنان

الخطوات العملية

- راجع شكل الورقة والهوامش والجرات قبل الطباعة.
- اختر الطباعة والمقاس والاتجاه من نافذة الطباعة.
- عند إرفاق تعليمات ما بعد العلاج اطبع الوجهين حسب تجهيز الطباعة.



الأشعة والصور والملفات

ربط الملفات بالمريض بدل الاحتفاظ بها في مجلدات منفصلة بلا سياق

رفع الملفات	المعاينة	التنظيم والنسخ
من صفحة العلاج افتح تبويب «الأشعة/الصور»، ثم أضف الصورة أو الملف وحدد المريض المرتبط.	يمكن فتح الأشعة والصور من نفس ملف المريض، والاستفادة من أدوات المعاينة المتاحة حسب نوع الملف.	احفظ ملفات الأشعة داخل مجلد البرنامج المخصص، وراجع خيار تضمينها في النسخ الاحتياطي لأن الباك أب التلقائي قد يستبعدا افتراضياً لتقليل الحجم.



الفصل 07

الحسابات والمعامل

حوّل التنفيذ إلى أرقام واضحة، ثم سجل الدفعات واتبع شغل المعمل من الإرسال حتى الاستلام

تحصيل دفعة • توزيع تلقائي • المعامل والمصروفات



اختيار المريض للحصول

إدارة المعامل

كشف حساب مريض

المصروفات

تقارير الأطباء

تقارير مالية

تحميل دفعة

تحميل دفعة من مريض

بحث عن مريض

الاسم / رقم الملف / الموبايل

مديونيات آخر 3 أيام

نعمه محمد الشهاوي

الخطوات العملية

- افتح الحسابات > تحميل دفعة.
- يمكن اختيار مريض من مديونيات آخر 3 أيام أو البحث بالاسم أو رقم الملف أو الموبايل.
- بعد الاختيار تظهر بطاقة المريض والبنود المنفذة والمدفوع والمتبقي.

تسجيل الدفعة وتوزيعها

بطاقة المريض + توزيع المدفوعات

فتح صفحة العلاج

نعمه محمد الشهاوي

01063103368

إجمالي المنفذ: 1,800.00 جـم

إجمالي المدفوع: 1,200.00 جـم

المبروية: 600.00 جـم

رصيد دائن: 0.00 جـم

توزيع المدفوعات على البنود المنتهية

التاريخ	الخدمة	سعر الخدمة	الخصم	السعر النهائي	المدفوع	المتبقي	الحالة
2026-08-05	علاج عصب فزرس — سن 26	2,000.00 جـم	200.00 جـم	1,800.00 جـم	1,200.00 جـم	600.00 جـم	متبقي

ملحظة

طريقة الدفع

المبلغ (جـم)

كاش

الدفع

المستلم

الدكتور/ة شيماء محمد

تاريخ الدفع

08/06/2026

طبيب قيمة الكشف

الدكتور/ة شيماء محمد

تحصيل قيمة الكشف

استخدام رصيد العائلة

خصم عند الدفع

الإجراء المخصص منه

علاج عصب فزرس — المتبقي: 600.00 جـم

متابعة وتأكيد التحصيل

سجل المدفوعات

المبلغ	التاريخ	مرتبط	ملاحظة	تحكم
1,200.00 جـم	2026-08-06	علاج عصب فزرس — 280#	دفعه فعالة	تحرير حذف إلغاء

الخطوات العملية

- راجع إجمالي المنفذ والمدفوع والمديونية والرصيد الدائن.
- أدخل تاريخ الدفع والمبلغ والطريقة والمستلم والملاحظة.
- يوزع البرنامج الدفعة تلقائيًا على أقدم البنود المنفذة المتبقية، ويمكن اختيار بند محدد عند الحاجة.

تنبیه مهم

تأكد من طريقة الدفع والمبلغ قبل التأكيد؛ استخدم العكس أو رد المبلغ بدل حذف التاريخ المالي.



كشف حساب المعمل وتسديد الدفعات

تحديث

قائمة المعامل والأرصدة

المعمل	الحالة	مرسل	واصل	منتظر	شغل مستحق	شغل معلق	مدفوع	المتبقي	إجراءات
محمود معمل Brothers افتراضي	نشط	16	16	0	11,900.00 جـم	0.00 جـم	2,150.00 جـم	9,750.00 جـم	🗑️ ⌚ ✎️ ⬇️ ⬆️
حساب المعامل المحذوفة	تجميع محذوف	0	0	0	0.00 جـم	0.00 جـم	0.00 جـم	0.00 جـم	🗑️ ⌚ ✎️ ⬇️ ⬆️

كشف حساب المعمل وتسديد الدفعات

اختر المعمل

Brothers معمل

قيمة الدفعة

08/06/2026

تاريخ الدفع

كاش

طريقة الدفع

تسديد

ملاحظة الدفعة

الشهر

August 2026

نوع الفترة

حسب الشهر

الأرقام المختصرة تعرض الفترة المحددة، ويمكن اختيار إجمالي من البداية لعرض كشف الحساب الكامل.

إجمالي المستحق: 0.00 جـم

المعلق حتى سداد المريض: 0.00 جـم

إجمالي المدفوع: 0.00 جـم

الرصيد المتبقي: 0.00 جـم

التاريخ	النوع	المعمل	المريض	الطبيب	الإجراء	القيمة	نقل إلى	الحالة/الطريقة	ملاحظات	إجراءات
لا توجد حركات لهذا المعمل بعد.										

الخطوات العملية

- تعرض قائمة المعامل عدد الأعمال المرسله والواصله والمنتظرة والمستحق والمعلق والمدفوع والمتبقي.
- اختر المعمل وحدد الفترة ثم راجع كشف الحساب.
- أدخل قيمة الدفعة وتاريخها وطريقتها ثم اضغط تسديد.



الفصل 08

الداشبورد والتقارير

حوّل البيانات اليومية إلى مؤشرات واضحة، وافتح تفاصيل كل بطاقة عند الحاجة

تحصيل اليوم • المديونيات • كفاءة التشغيل • المعامل والأطباء



الملخص التنفيذي لليوم



الخطوات العملية

- راجع تحصيل اليوم ودخل الشهر ومواعيد اليوم وإجمالي المديونيات.
- الرسم الأسبوعي يقارن التحصيل وحجم المواعيد.
- هامش صافي الدخل يربط الدخل بالمصروفات داخل الشهر الحالي.



مؤشرات المواعيد والديون والخطط



الخطوات العملية

- تعرض البطاقات حالات عدم الحضور والخطط غير المكتملة والمرضى المدينين.
- قائمة مواعيد اليوم توضح الحالة الحالية لكل مريض.
- أحدث ملفات المرضى والكفاءة الأسبوعية تساعد على متابعة نشاط العيادة.



دخول الأطباء والرصيد وشغل المعامل

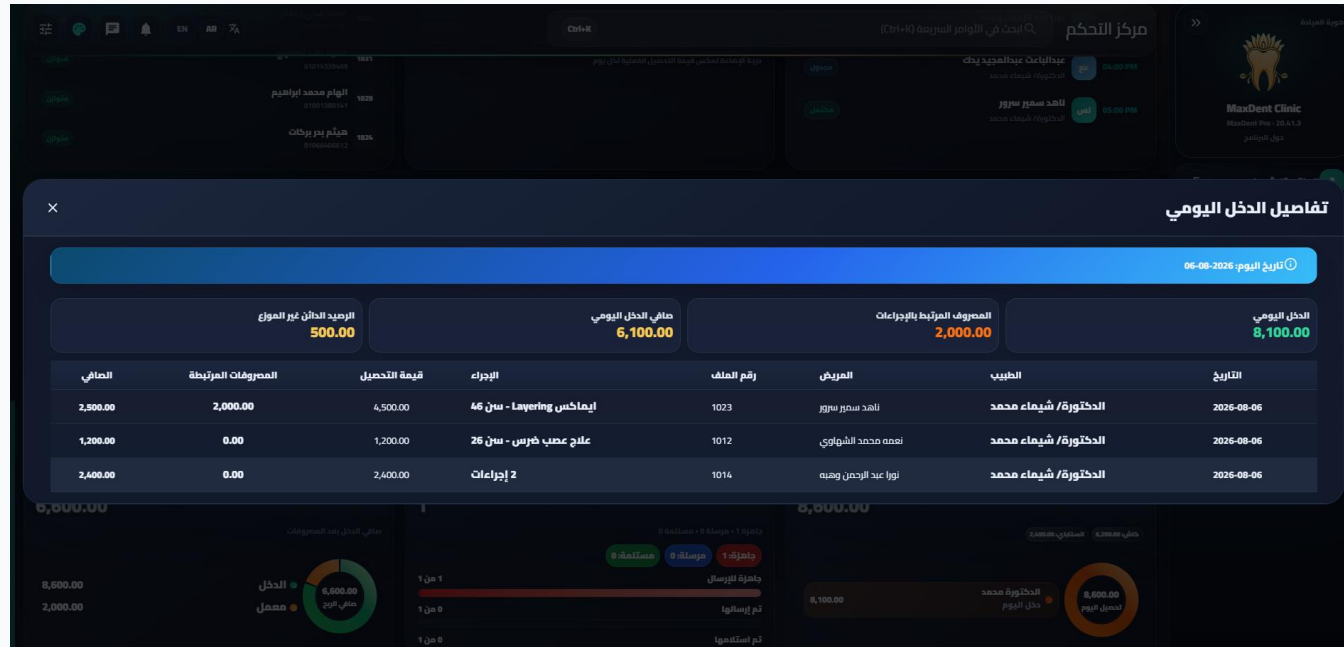


الخطوات العملية

- قارن دخل كل طبيب خلال الشهر.
- راجع المرضى الذين لديهم رصيد دائن وملفات الشهر الجديدة.
- تابع حركة شغل المعامل والتحصيل اليومي الكامل وصافي الدخل مقابل المصروفات.



تفاصيل الدخل اليومي



الخطوات العملية

- اضغط بطاقة التحصيل أو الدخل لفتح الجدول التفصيلي.
- راجع الطبيب والمريض ورقم الملف والإجراء والتحصيل والمصروف المرتبط والصافي.
- استخدم الجدول لمطابقة تحصيل نهاية اليوم مع طرق الدفع الفعلية.



تفاصيل حركة شغل المعامل

×

تفاصيل حركة شغل المعامل

جاهزة: 1

مرسلة: 0

مستلمة: 0

جاهزة للإرسال

تم إرسالها

تم استلامها

1 من 1

1 من 0

1 من 0

تحديث إرسال واستلام شغل المعامل يتم من هنا داخل بوكس حركة شغل المعامل. كشف حساب المعمل للمرضى المالي والطباعة فقط.

التاريخ	المعمل	المرضى	الحالة	الطبيب	القيمة	تم الإرسال	تم الاستلام	نقل إلى	ملاحظات	إجراء
2026-08-06	محمود معمل Brothers	ناهد سمير سوزن — 1023	جاهزة للإرسال	الدكتور/ شيماء محمد	2,000.00	☐	☐	محمود معمل Brothers		—

الخطوات العملية

- تظهر الأعمال الجاهزة للإرسال والمرسلة والمستلمة في مسار واحد.
- حدد تم الإرسال عند خروج الشغل إلى المعمل، ثم تم الاستلام عند عودته.
- يمكن نقل العمل إلى معمل آخر قبل اكتمال الدورة وفق الصلاحيات.



الأعمال المعلقة أو الجاهزة للمعمل

الدخل مقابل أنواع المصروفات

إلى تاريخ: 08/06/2026 من تاريخ: 08/01/2026 عرض الفترة

الدخل: 8,600.00 المصروفات: 2,000.00 صافي الربح: 6,600.00

النوع	البيان	عدد الحركات	القيمة
دخل	الدخل	5	8,600.00
مصرف	معمل	1	2,000.00

الخطوات العملية

- استخدم القائمة لمعرفة البنود التي تحتاج إرسالاً أو متابعة.
- راجع المريض والطبيب والإجراء والقيمة والحالة.
- لا تعتمد على كشف حساب المعمل وحده لإدارة حركة الإرسال والاستلام.



تفاصيل المرضى أصحاب المديونيات

تفاصيل المرضى الذين عليهم ديون						
ⓘ هذه القائمة تعرض كل المرضى أصحاب المديونية الحالية بغض النظر عن شهر الدفعة. ويمكن إزالة المريض من يوحس الداشبور فقط بعد التأكيد.						
رقم الملف	الاسم	الهاتف	المديونية	آخر سداد	فتح الملف	إزالة
—	خلود عبد المطر سالم	—	1,900.00	2026-07-26	فتح الملف	إزالة من الداشبور
—	اميله مكي زعافان	—	850.00	2026-07-26	فتح الملف	إزالة من الداشبور
—	لعمه محمد الشواوي	—	600.00	2026-08-06	فتح الملف	إزالة من الداشبور

الخطوات العملية

- تفتح بطاقة المديونيات قائمة بأسماء المرضى والمبالغ المستحقة.
- يمكن فتح حساب المريض مباشرة للمتابعة والتحويل.
- استخدم هذه القائمة في المتابعة اليومية أو قبل إرسال رسائل تذكير مالية.



الفصل 09

النسخ الاحتياطي والمزامنة

احم بيانات العيادة بنسخة يدوية عند الحاجة وجدولة تلقائية ومزامنة إلى وجهة ثانية

نسخة إجمالية • نسخ تلقائي • OneDrive / Google Drive • استرجاع آمن

النسخة الاحتياطية الكاملة والاسترجاع

البياك اب الكامل والجدولة والاسترجاع

تحديث

هذا القسم مسؤول عن البياك اب الكامل الحقيقي. افتراضياً يتم حفظ بيانات صور الأشعة بدون ملفاتها لتقليل حجم النسخ؛ ويمكن إنشاء نسخة أشعة منفصلة عند الحاجة.

المسار الحالي: data/storage/backups/

آخر بياك اب كامل —

آخر نسخة مجدولة: —

آخر فحص للنسخ المجدولة: 05T21:02:56.011789-08-2026

النسخ الكاملة: 0

النسخ المجدولة: 1

نسخ الأشعة: 0

سجل المزامنة: 0

تفعيل البياك اب المجدول

الدورية بالتفاتيح: 1440

عدد النسخ المحفوظ بها: 14

مسار البياك اب أصبح ثابتاً وأمثال داخل البرنامج: data/storage/backups/

صور الأشعة في البياك اب الكامل

الوضع الافتراضي: بيانات الربط فقط بدون ملفات الأشعة. استخدم زر نسخة الأشعة المنفصلة إذا احتجت حفظ الصور لنفسها.

تضمين ملفات الأشعة داخل البياك اب الكامل

تنفيذ نسخة مجدولة

نسخ بياك اب كامل الآن

حفظ إعدادات الجدولة والمزامنة

النسخ المجدولة

اختر نسخة مجدولة

maxdent_auto_backup_20260805_204147.zip

تحميل المجدول

حذف المجدول

استرجاع المجدول

رفع ملف ZIP واسترجاعه

المجلد: data/storage/backups/scheduled/

آخر فحص: 05T21:02:56.011789-08-2026

حالة آخر فحص: skipped — disabled

النسخ الكاملة الفورية

اختر نسخة كاملة

maxdent_auto_backup_20260805_204147.zip

تحميل الكاملة

حذف الكاملة

استرجاع الكاملة

رفع ملف ZIP واسترجاعه

المجلد: data/storage/backups/total/

الخطوات العملية

- أنشئ نسخة كاملة عند نهاية مرحلة مهمة أو قبل أي تعديل كبير.
- احتفظ بالنسخة في مكان منفصل، ويمكن تضمين ملفات الأشعة حسب الخيار.
- عند الاسترجاع اتبع التعليمات وتأكد أن المستخدمين خرجوا من النظام.

تنبیه مهم

الاسترجاع يستبدل البيانات الحالية؛ خذ نسخة أمان جديدة قبل بدء العملية.



المزامنة السحابية والمجلدات الخارجية

المزامنة السحابية للنسخ الاحتياطية

قم بحفظ نسخة إضافية من النسخ الاحتياطية تلقائيًا على خدمات التخزين السحابي أو أي مجلد خارجي، مع بقاء النسخة المحلية هي الأساس. سيتم الاحتفاظ بأحدث 20 نسخة فقط داخل كل وجهة مزامنة.

عدد النسخ المراد مزامنتها

20

مزامنة الآن

اختبار المزامنة

تفعيل المزامنة السحابية التلقائية

مجلد مخصص

Google Drive

OneDrive

غير مفعل

غير مفعل

غير مفعل

المسار

المسار

cloud_mnt/onedrive/MaxDent Backups/

افتح المجلد

استعراض

افتح المجلد

استعراض

افتح المجلد

استعراض

أدر مزامنة: —

أدر مزامنة: —

أدر مزامنة: —

سجل المزامنة

لا توجد عمليات مزامنة مسجلة بعد.

الخطوات العملية

- فعل OneDrive أو Google Drive أو مجلدًا مخصصًا، ثم اختر المسار الصحيح.
- اضغط اختبار المزامنة للتأكد أن الخدمة تستطيع الكتابة داخل المجلد.
- حدد عدد النسخ التي تحتفظ بها كل وجهة ثم احفظ.

تنبيه مهم

ظهور Permission denied يعني أن المسار موجود لكن الخدمة لا تملك صلاحية الكتابة داخله.



جدولة النسخ التلقائي

المراسلات الداخلية

تعمل هذه الوحدة داخل الشبكة المحلية بتحديثات دورية قليلة المخاطر. يمكن إظهار الرسالة الجديدة مباشرة على الشاشة الحالية مع رد سريع فوري.

تفعيل المراسلات الداخلية

إظهار الرسالة الجديدة مباشرة على الشاشة الحالية

السماح بالرد السريع من نافذة الظهور المباشر

تشغيل صوت تنبيه واضح عند وصول رسالة داخلية

إظهار حالة متصل الآن داخل المراسلات

تظل نافذة الرسالة ظاهرة حتى يتم إغلاقها يدويًا

تحديث الرسائل (ثانية)

تحديث حالة الاتصال (ثانية)

تحديث المحادثة المفتوحة (ثانية)

5

25

4

حفظ إعدادات المراسلات

عند تفعيل الظهور المباشر ستظهر الرسالة الجديدة للمستقبل بدون الحاجة لفتح أيقونة المراسلات.

إدارة المحادثات الداخلية

تحديث القائمة

الطرف الآخر	آخر رسالة	الوقت	غير مقروء	الإجراءات
لا توجد محادثات داخلية محفوظة بعد.				

الخطوات العملية

- فعّل النسخ التلقائي وحدد الفاصل أو الموعد المناسب للعمل.
- اختر عدد النسخ المحفوظ بها ومجلد الحفظ الأساسي.
- راجع سجل العمليات بانتظام للتأكد من نجاح النسخ والمزامنة.

إدارة أسهل.. عيادة أذكى

65

نسخة Pro



دورة تشغيل يوم كامل

سيناريو مختصر يمكن طباعته ووضعه بجوار جهاز الاستقبال

01 افتح البرنامج وسجل الدخول راجع الداشبورد وجدول اليوم والتنبيهات قبل استقبال المرضى.	02 أكد المواعيد استخدم واتساب، وحدّث حالة الموعد من محجوز إلى مؤكد ثم وصل.
03 افتح ملف المريض راجع التنبيهات الطبية والتاريخ السابق قبل بدء الإجراء.	04 سجل التشخيص والخطة اختر الأسنان وأضف الإجراءات بأسعارها وطبيبتها وملاحظاتهما.
05 حوّل المنفذ إلى تم اكتب ملاحظات التنفيذ؛ عند التأكيد يدخل الإجراء في الحسابات.	06 سجل الدفعة من الحسابات اختر المريض وسجل المبلغ وطريقة الدفع؛ التوزيع يتم على البنود المنفذة.
07 اكتب الروشتة والمتابعة اختر الأدوية، أرفق تعليمات ما بعد العلاج، واطبع وحدد الموعد القادم.	08 راجع نهاية اليوم افتح تفاصيل التحصيل والديون وشغل المعامل ثم نفذ نسخة احتياطية أو تأكد من نجاح المجدولة.
حلول سريعة للمواقف الشائعة خطوات آمنة قبل طلب الدعم	

لا تظهر قائمة المرضى تأكد أن مربع البحث والفلاتر فارغة، ثم اضغط تحديث. الإصدار 20.41.3 يعرض أول قائمة تلقائيًا عند فتح السجل.	لا يعمل واتساب تأكد من رقم الموبايل. للرسائل الرسمية الآلية راجع إعدادات واتساب وبيانات Meta Cloud API.
لا يمكن تغيير أول رقم ملف هذا طبيعي بعد تسجيل أول مريض؛ النظام يقلل بداية الترميم لحماية التسلسل.	لا يمكن حذف إجراء منفذ أو دفعة استخدم مسار العكس أو أعد الإجراء إلى مقرر حسب الحالة؛ السجلات المرتبطة ماليًا لا تُحذف مباشرة.



Permission denied فشل المزامنة السحابية

المسار موجود لكن الخدمة لا تملك صلاحية الكتابة. اختر مجلدًا مسموحًا أو شاركه مع Docker/الخدمة ثم اختبر.

ملف الباك أب كبير

راجع خيار تضمين ملفات الأشعة، واستخدم نسخة البيانات ونسخة الأشعة حسب سياسة العيادة.

عند ظهور رسالة خطأ احتفظ بصورة كاملة تشمل نص الرسالة والصفحة الحالية، ثم افتح Logs_Pro.bat إذا طلب منك الدعم سجل التشغيل.



أنت الآن جاهز لتشغيل دورة العيادة كاملة

ابدأ بإعداد دقيق مرة واحدة، ثم اجعل كل زيارة تمر من الموعد إلى العلاج والحساب والمتابعة داخل نفس السجل.

MaxDent Pro 20.41.3

إدارة أسهل.. عيادة أذكى